

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации», а также осуществления контроля за их расходованием» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012.г. «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995.г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и рекомендациями, содержащимися в письме Министерства образования и наук РФ от 13.09.2013 г. № НТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», на основании решений Общественного совета при Министерстве образования и науки РТ, рекомендаций Министерства образования и науки РТ от 08.09.2015.г. № 1623/15 «О привлечении внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок, в образовательных учреждениях», Уставом лица.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

-создания дополнительных условий для развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №5» Вахитовского района г. Казани (далее по тексту - Учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;

-правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Учреждений является муниципальный бюджет г. Казани. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из муниципального бюджета г. Казани.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования (денежных средств, имущества);
- целевые взносы;

-безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями, усыновителями, опекунами, попечителями детей, посещающих Учреждение (далее по тексту - законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет учреждения (далее по тексту - родительский комитет) - родители, законные представители детей, посещающих Учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного родительского комитета или общешкольного Совета родителей, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе законными представителями, денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

Добровольное пожертвование- дарение имущества (включая деньги, вещи, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие Учреждения.

Благотворитель- юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители, осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель- Учреждение, принимающее добровольные пожертвования и целевые взносы, от благотворителей на основании заявления, договоров о добровольных пожертвованиях, безвозмездной помощи. В настоящем Положении понятия «Благополучатель» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной добровольной основе юридическими и физическими лицами, законными представителями.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов, для нужд Учреждения относится к

компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц, законных представителей не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные благотворительные пожертвования в виде денежных средств и целевых взносов, зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов (Приложение № 1).

3.4. Привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов, может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья учащихся, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.5. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. При внесении добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов юридические и физические лица, законные представители в праве в письменной форме оформить заявление на имя руководителя Учреждения с указанием конкретной цели добровольного пожертвования (для чего оно предоставлено). Заявление пишется в произвольной форме (примерный образец заявления в Приложении 2); договор благотворительного пожертвования Учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 3).

3.7. При внесении добровольных благотворительных пожертвований Благотворитель вправе указать целевое назначение вносимого им благотворительного пожертвования, заключив договор благотворительного пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 4);

3.8. Добровольные благотворительные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 4, 5 к настоящему Положению и подписываются руководителем Учреждения и Благотворителем.

3.9. Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования заключается в письменной форме в случаях, когда Благотворителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а так же, если договор содержит обещание дарения в будущем.

3.10. По своему желанию, с соблюдением принципов добровольности и безвозмездности написать заявление на имя руководителя Учреждения и заключить письменный договор может любое юридическое и физическое лицо, законные представители в не зависимости от стоимости дара. Отказ от подачи заявления и заключения договора является правомерным и не может служить основанием для ущемления чьих-либо прав.

3.11. Юридические и физические лица, законные представители, вправе

свободно осуществлять добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы индивидуально или объединившись с другими Благотворителями, с образованием или без образования благотворительной организации. Т.е. оказываемая благотворительная помощь Учреждению осуществляется по усмотрению каждого гражданина исключительно по его собственной инициативе и на добровольной основе.

3.12. Информационное обращение к юридическим и физическим лицам, законным представителям с просьбой об оказании добровольного благотворительного пожертвования и целевых взносов Учреждению может исходить от руководителя Учреждения, его заместителей, а также других работников Учреждения, представителей общественности. Информационное обращение может быть изложено как в устной форме (телефонный звонок, в частной беседе, совещании, собрании и т.п.), так и в письменной (в форме писем-обращений). Информационное обращение с просьбой оказать добровольную благотворительную помощь Учреждению носит лишь информационный характер и ни к чему не обязывает.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения Благотворитель может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 6) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и Благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №7).

5. Полномочия родительского комитета, Совета родителей Учреждения

5.1 В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета, Совета родителей Учреждения относится:

- содействие в распространении информации о возможных формах благотворительной деятельности;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет Благотворителям;
- осуществление контроля за использованием добровольных благотворительных пожертвований Благотворителей на нужды Учреждения.

5.2. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, Совет родителей Учреждения и прочие органы самоуправления Учреждения, вправе принять решение о благотворительном пожертвовании и целевом взносе только в отношении себя самих (членов родительского комитета, Совета школы), а не родителей, законных представителей всех детей, посещающих данное учреждение.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей не реже одного раза в год, публично отчитываться перед Благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных благотворительных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа Благотворителей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные благотворительные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных благотворительных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных благотворительных пожертвований работниками Учреждения в виде наличных денежных средств.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

9.2. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу.

<p>Извещение Кассир</p>	<p>Получатель МБОУ «Лицей №5» Вахитовского района г.Казани ИНН /КПП 1655037902 /165501001 в ГРКЦ НБ РТ БанкРоссии п/с 40701810392053000044 БИК 049205001 ЛБВ 45821175 Код дохода 82130201040040000130</p> <p>Вид платежа: Благотворительный взнос</p> <p>Ф.И.О. плательщика</p> <p>Адрес плательщика</p> <p>Сумма платежа: руб. коп. Сумма платы за услугу руб. коп. Итого руб. коп. « » 201 г.</p> <p>С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика</p>
<p>Квитанция Кассир</p>	<p>Получатель МБОУ «Лицей №5» Вахитовского района г.Казани ИНН /КПП 1655037902 /165501001 в ГРКЦ НБ РТ БанкРоссии п/с 40701810392053000044 БИК 049205001 ЛБВ 45821175</p> <p>Код дохода 82130201040040000130</p> <p>Вид платежа: Благотворительный взнос</p> <p>Ф.И.О. плательщика</p> <p>Адрес плательщика</p> <p>Сумма платежа: руб. коп. Сумма платы за услугу руб. коп. Итого руб. коп. « » 201 г.</p> <p>С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика</p>

Приложение № 2

Директору МБОУ «Лицей №5» Г.Г.
Рахматуллиной от
Проживающей (его) по адресу

Паспорт серии №
выдан

Тел. _____

Заявление

Я,(ФИО) _____, в
целях улучшения (нужное подчеркнуть):

-хозяйственно-бытовых нужд лицея; укрепления материально-технической базы лицея; совершенствования учебно-воспитательного процесса; организации в лицее охраны; поддержки малообеспеченных детей лицея; поддержки одаренных детей; развития инфраструктуры лицея ; охраны и укрепления здоровья детей; повышения культурно-просветительского уровня; ремонта технических средств; ремонта школьных помещений; озеленение и благоустройство школьной территории; приобретение учебно-методической литературы; награждение победителей олимпиад, конкурсов и выплаты стипендий; оплаты труда наемных рабочих;

-иное _____

Добровольно жертвую (нужное подчеркнуть):

1.На счет Благотворительного фонда содействия развитию МБОУ «Лицей №5»
Вахитовского района г. Казани

2.На внебюджетный счет МБОУ «Лицей №5»

(сумма прописью) _____

сумма (цифрами) _____

Данная сумма будет перечислена мной (по квитанции, через онлайн банк, иное -
указать) _____

Соглас(ен/на) на обработку своих персональных данных в соответствии
с Законодательством РФ

« ____ » _____ 20__г.

Подпись _____

Расшифровка _____

ДОГОВОР № _____

благотворительного пожертвования денежных средств

г. Казань

« _____ » _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» Вахитовского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора лицея Рахматуллиной Гузель Гаязовны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и, _____ именуем

ый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны (далее по тексту - стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Благотворительное пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление указанных целей _____

_____ ведение им Уставной деятельности.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Благотворительное пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на внебюджетный счет Благополучателя.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в

целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4.Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Благотворительного пожертвования.

2.5.Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателем на ведение им Уставной деятельности, если иное не оговорено сторонами в Дополнительном соглашении к настоящему Договору.

3.Ответственность сторон

3.1.Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора Благотворительного пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.5. В случае отмены договора Благотворительного пожертвования Багополучатель обязан вернуть Благотворителю Благотворительное пожертвование.

4.Порядок передачи благотворительного пожертвования

4.1.Стороны подтверждают, что в момент подписания настоящего Договора Благотворитель предоставил Благополучателю Благотворительное пожертвование добровольно безналичным путем по реквизитам, указанным в п. 6 настоящего Договора в размере указанном в п. 1.1. настоящего Договора.

5.Прочие условия

5.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2.Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5.3.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.4Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Стороны согласны на обработку персональных данных в соответствии с действующим Законодательством РФ.

1. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Благополучатель:</p> <p>УО ИКМО г.Казани по Вахитовскому району Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» Вахитовского района г. Казани</p> <p>Адрес юридический: 420012, г.Казань, ул. Волкова, д.3 ИНН/КПП 1655037902/165501001 В ГРКЦ НБ РТ Банк России р/с № 40701810392053000044 к/с 30101810000000000805 ЛБВ 45821175 МОУ «Лицей №5» БИК 049205001 Код дохода 82130201040040000130 Директор лицея: _____ Рахматуллина Гузель Гаязовна</p>	<p>Благотворитель _____ Приложение № 7</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</p> <p>_____</p> <p>серия, номер паспорта, когда выдан</p> <p>_____</p> <p>кем выдан</p> <p>_____</p> <p>домашний адрес, телефон</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>подпись</p>
--	--

ДОГОВОР № _____

Благотворительного пожертвования имущества

г. Казань

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» Вахитовского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора лицея Рахматуллиной Гузель Гаязовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, паспорта _____ с другой стороны (далее по тексту - стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Благотворительное пожертвование) в виде _____

1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, _____

_____ ведение им Уставной деятельности.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется передать Благотворительное пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благополучателем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Благотворительного пожертвования.

2.5. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателем на ведение им Уставной деятельности, если иное не оговорено сторонами в Дополнительном соглашении к настоящему Договору.

3. Ответственность сторон

3.1.Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора Благотворительного пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.5. В случае отмены договора Благотворительного пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Благотворительное пожертвование.

4. Порядок передачи Благотворительного пожертвования

4.1.Стороны подтверждают, что в момент подписания настоящего Договора Благотворитель предоставил Благополучателю Благотворительное пожертвование добровольно, в целях оказания благотворительной помощи.

5. Прочие условия

5.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2.Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5.3.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.4.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

Стороны согласны на обработку персональных данных в соответствии с действующим Законодательством РФ.

6. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель:

Благополучатель:

_____ (ФИО)

МБОУ «Лицей №5» Вахитовского района

Адрес регистрации по месту жительства:

г. Казани

Адрес проживания _____

420012 г. Казань ул. Волкова дом.3

Паспорт гражданина РФ

_____ серия № _____

Директор Рахматуллина Гузель Гаязовна

Выдан _____

_____/подпись/

Дата выдачи _____

_____(ФИО)

Код подразделения _____

Дата рождения _____

_____/подпись/

_____/ФИО/

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Казань

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» Вахитовского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора лицея Рахматуллиной Гузель Гаязовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____ паспорт _____

с другой стороны (далее по тексту - стороны), составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Благотворительного пожертвования от «__» _____ г.

Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора Благотворительного пожертвования №__ от «__» _____ г.

Благотворитель:

Благополучатель

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Подпись _____

Расшифровка _____

Расшифровка _____

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Казань

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» Вахитовского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора лицея Рахматуллиной Гузель Гаязовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,

_____, с другой стороны (далее по тексту - стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим

законодательством Российской Федерации.

**Стороны согласны на обработку персональных данных в соответствии с действующим
Законодательством РФ.**

Исполнитель:

_____ (ФИО)

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес проживания _____

Паспорт гражданина РФ

_____ серия № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

Дата рождения _____

_____ /подпись/

_____ /ФИО/

Заказчик:

МБОУ «Лицей №5» Вахитовского района

г. Казани

420012 г. Казань ул. Волкова дом.3

Директор Рахматуллина Гузель Гаязовна

_____ /подпись/

_____ (ФИО)

АКТ №

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Казань

«___» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от «_____» _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №5» Вахитовского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора лицея Рахматуллиной Гузель Гаязовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____ паспорт _____ с другой стороны (далее по тексту - стороны), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ с использованием материалов и средств и т.п.

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Подпись _____

Расшифровка _____

Расшифровка _____

Принято на общем собрании работников (протокол № 2 от 3.12.2017г.)	Утверждаю Директор МБОУ «Лицей №5» _____ Рахматуллина Г.Г.
	Введено в действие Приказом МБОУ «Лицей №5» № 319 от 03.12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием.